



## REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) § 10

15.8.2017

<b>1</b> Rekisterinpitäjä	Nimi Luodon tarkastuslautakunta
	Osoite Pohjoinen Luodontie 30, 68570 Luoto
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinnumero virka-aikana, sähköpostiosoite) 06 7857111, registraturen@larsmo.fi
<b>2</b> Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Maria Peltomaa, kansliasihteeri
	Osoite Pohjoinen Luodontie 30, 68570 Luoto
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinnumero virka-aikana, sähköpostiosoite) 06 7857 204, maria.peltomaa@larsmo.fi
<b>3</b> Rekisterin nimi	Luodon kunnan kuntalain 84 §:n mukainen sidonnaisuusrekisteri
<b>4</b> Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella. Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
<b>5</b> Rekisterin tietosisältö	Henkilöpiiri: Kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet, valtuuston ja lautakunnanpuheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, kunnanjohtaja, pormestari ja apulaispormestari sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä jaostojen esittelijät. Kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jaoston jäsenet ja varajäsenet, muiden lautakuntien jaostojen puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat. Tietosisältö: Yllä mainittujen henkilöiden kuntalain 84 §:ssa tarkoitettujen luottamus- ja virkatehtävien hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.
<b>6</b> Säännönmukaiset tietolähteet	Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.
<b>7</b> Regelmässigt utlämnande av uppgifter Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
<b>8</b> Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Ei muita siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9</b> Rekisterin suojauksen periaatteet	<b>A Manuaalinen aineisto</b> Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa tai muussa tilassa, johon pääsy määätetty virkatehtävien perusteella. <b>B ATK:lla käsisteltävät tiedot</b> ATK-muodossa olevat tiedot säilytetään kunnan omalla palvelimella