



REGISTERBESKRIVNING

Personuppgiftslagen (523/1999) § 10

15.8.2017

1 Den registeransvarige	Namn Kommunens revisionsnämnd
	Adress Norra Larsmovägen 30, 68570 Larsmo
	Övriga kontaktsuppgifter (t.ex. telefonnummer under arbetstid, e-postadress) 06 7857111, registraturen@larsmo.fi
2 Kontaktperson i ärenden angående registret	Namn Maria Peltomaa, kanslissekreterare
	Adress Norra Larsmovägen 30, 68570 Larsmo
	Övriga kontaktsuppgifter (t.ex. telefonnummer under arbetstid, e-postadress) 06 7857 204, maria.peltomaa@larsmo.fi
3 Registrets namn	Larsmo kommuns register över bindningar enligt 84 § i kommunallagen
4 Ändamålet med behandlingen av personuppgifter	Personuppgifterna behandlas enligt 84 § i kommunallagen. En kommunal förtroendevald och tjänsteinnehavare ska lämna en redogörelse för sina bindningar när det gäller uppgifter i ledningen för eller förtroendeuppdrag i företag och andra sammanslutningar som bedriver näringsverksamhet, för betydande förmögenhet och för andra bindningar som kan vara av betydelse vid skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag. Redogörelsen för bindningarna ska lämnas till revisionsnämnden som övervakar att skyldigheten iakttas och tillkännager redogörelserna för fullmäktige. Kommunen ska föra ett register över bindningarna i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.
5 Registrets datainnehåll	Personer: Skyldigheten att redogöra för sina bindningar gäller ledamöterna och ersättarna i kommunstyrelsen och i organ som sköter uppgifter som avses i markanvändnings- och bygglagen (132/1999), ordföranden och vice ordförandena i fullmäktige och nämnder, kommundirektören, borgmästaren och biträdande borgmästaren samt föredragandena i kommunstyrelsen, nämnder och sektioner. Ledamöterna och ersättarna i kommunstyrelsen och i sektioner i organ som sköter uppgifter som avses i markanvändnings- och bygglagen (132/1999), ordföranden och vice ordförandena i sektioner i övriga nämnder. Datainnehåll: De bindningar som enligt 84 § i kommunallagen har betydelse för skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag: uppgifter i ledningen för eller förtroendeuppdrag i företag och andra sammanslutningar som bedriver näringsverksamhet, betydande förmögenhet och andra bindningar som kan vara av betydelse vid skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag.
6 Regelmässiga uppgiftskällor	De redogörelseskyldigas redogörelser för bindningar.
7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter	Enligt 84 § i kommunallagen ska redogörelsen för bindningar lämnas till revisionsnämnden, som övervakar att skyldigheten iakttas och tillkännager redogörelserna för fullmäktige. Enligt kommunallagen ska kommunen föra ett register över bindningarna i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.
8 Översändande av uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifterna hålls tillgängliga i det allmänna datanätet. Inga andra överföringar utanför EU eller EES
9 Principerna för skyddet av registret	A Manuellt material Eventuellt manuellt material förvaras i ett låst skåp eller på någon annan plats med åtkomst som bestäms enligt tjänsteuppgift. B ADB-register Uppgifter i elektronisk form förvaras på kommunens egen server / på en extern hårddiskiva som förvaras i ett låst skåp / på någon annan slutna plats / på kommunens intranet