

LARSMO KOMMUN

HOLM FRITIDSGÅRD



Hyresansökan/nyckelavtal

Namn: _____

Personbeteckning: _____

Adress: _____

Telefon: _____

E-post: _____

Utrymme: _____

Ändamål: _____

Startdatum: _____

Slutdatum: _____

Kortnummer: 91 _____

Fakturering: _____

Annat: _____

Datum nyckelretur: _____

Hyrestagaren ansvarar för att dörrar öppnas/stängs på vederbörligt sätt samt att inte obehöriga äger tillträde till fastigheten. Utrymmena skall efter användandet lämnas i samma skick som vid mottagandet. Kostnad för att återskapa mekanisk nyckel/elektronisk nyckel eller ändring av lås-system vid ev. nyckelförlust påförs hyrestagaren.

Fullständiga regler för uthyrning av Larsmo kommuns fastigheter och anläggningar finns på www.larsmo.fi